

PL/PM

3.3.2025

VSLDno-2024–525

Tarjouspyyntö Varsinais-Suomen liiton tilintarkastuspalveluista

Tarjous pyydetään kuntayhtymän lakisääteisestä (kuntalaki 410/2015 122 §) hallinnon ja talouden tarkastuksesta valtuustokaudelle 2025–2028.

Lisäksi tarjous pyydetään kehittämishankkeiden edellyttämistä tarkastuspalveluista samoilla aikajaksoilla.

1. Hankintayksikkö

Varsinais-Suomen liitto, kuntayhtymä
(0922305-9)
PL 273 (Linnankatu 52 B),
20101 TURKU

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Varsinais-Suomen liitto on 27 jäsenkunnan muodostama lakisääteinen kuntayhtymä, joka maankäyttö- ja rakennuslain mukaan hoitaa alueensa maakuntakaavoituksen ja alueiden kehittämislainsäädännön mukaan vastaa alueensa yleisestä kehittämisestä ja edunvalvonnasta.

Liiton palveluksessa on 75 työntekijää. Liiton talousarvion loppusumma on vuonna 2025 noin 7,7 miljoonaa euroa. Taloushallinnon kokonaisvolyyymi on tätä suurempi, johtuen hankerahojen hallinnoinnista. Lisätietoja kuntayhtymän toiminnasta löytyy osoitteesta varsinais-suomi.fi.

Varsinais-Suomen liitto toimii Valonian (Varsinais-Suomen kuntien kestävän kehityksen ja energia-asioiden palvelukeskus) isäntäorganisaationa, josta lisätietoja osoitteessa valonia.fi

Varsinais-Suomen liitto toimii Central Baltic 2021–2027 -ohjelman hallinto- ja tarkastusviranomaisena. Central Baltic -ohjelmasta lisätietoja osoitteessa centralbaltic.eu.

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

3.1 Kuntalain mukainen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on kuusi **(6) tarkastuspäivää vuodessa**.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista lautakunnalle vähintään kerran vuodessa.

Tarvittaessa tilintarkastajayhteisöltä voidaan tilata erikseen laskutettavia koulutuspalveluja.

3.2 Tarkastuslautakunnan avustavat tehtävät

Tarkastuslautakunta pitää noin 5 kokousta vuodessa. Avustaviin tehtäviin kuuluu

- tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuminen tarvittaessa
- tarkastuslautakunnan mahdollisesti tarvitsema ja pyytämä asiantuntija-apu
- arviointikertomuksen laatimisessa ja kokoamisessa avustaminen

Mikäli em. avustavat tehtävät sisältyvät kohdan 3.1 mukaisiin tarkastuspäiviin eikä niistä veloiteta erikseen, niin tästä pyydetään mainitsemaan tarjouksessa.

Mikäli em. tehtävästä veloitetaan erikseen ja ne eritellään laskulla, niin laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjouksia vertaillaan, on **20 työtuntia vuodessa**.

3.3 Erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastus

Kehittämishankkeiden- ja EU-hankkeiden tarkastustehtävien arvioitu laajuus on kuusi (6) tarkastuspäivää vuodessa, joiden perusteella tarjoukset pyydetään ja vertaillaan. Tarkastusraportit tulee tarvittaessa toimittaa myös englannin kielellä.

Tarkastajilla on liitossa käytettävissään työtila, liityntämahdollisuus liiton IT-verkkoon ja kopiointipalvelut.

4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset ja tarjoajan kelpoisuus

- Tarjoajan tulee olla kuntalain 122 §:ssä tarkoitettu tilintarkastusyhteisö.
- Vastuullisen tilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja.
- Tilintarkastusyhteisöllä ja vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla vähintään neljän vuoden tarkastuskokemus kuntien ja kuntayhtymien talouden ja hallinnon tarkastuksesta vuosilta 2014–2024.
- Tilintarkastusyhteisöllä ja hanketarkastukseen nimetyllä tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevyitymistä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.



- Tarjoajalla tulee olla osoittaa vastuulliselle tilintarkastajalle tarvittaessa sijainen.
- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.
- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla koko sopimuskauden kattava vastuuvakuutus.
- Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset.
- Tarkastusyhteisön tulee kuulua kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

5. Tarkastustyötä koskevat ehdottomat vaatimukset

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

6. Tarjousten valintaperusteet ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään **kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavin perustein ja painoarvoin:**

1. Hinta (painoarvo yhteensä 60 %)

Tarjousvertailussa huomioidaan tarjouspyynnön kohdan 3. "Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö" mukaisen kokonaisuuden kokonaishinta sopimuskaudella (tilikaudet 2025–2028).

2. Laatu (painoarvo yhteensä 40 %)

Vastuunalaisen tilintarkastajan sekä muun tilintarkastajan kokemus kuntien ja/tai kuntayhtymien tilinpäätösten tarkastamisesta vuosina 2014–2024. Lisäksi lautakunta arvioi tarjousten perusteella laatua kokonaisuutena.

Hintapisteiden laskenta:

Halvin tarjous saa pistemäärän 60. Muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan tarjoushintaan seuraavasti: halvin tarjous/tarjoajan tarjous x maksimipistemäärä.

Laatupisteiden laskenta:

Paras tarjous saa pistemäärän 40. Pyydetään tarkastustiimin CV:t sekä lyhyt kuvaus tarkastuksen toteuttamisesta ja miten työ jakaantuu päävastuullisen ja avustavan tilintarkastajan kesken. Lautakunta arvioi näiden perusteella laatupisteet.

6. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

7. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus koskee vuosien 2025–2028 hallinnon ja talouden tarkastusta.

Sopimus voidaan sopimuskauden aikana irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

8. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Tarkastuspäivien ja -tuntien yksikköhintojen on oltava kiinteät kahden ensimmäisen vuoden aikana. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella. Maksuehto on 14 vrk netto ja viivästyskorko korkolain mukaan. Laskutus- ym. muita lisiä ei makseta. Lasku tulee toimittaa verkkolaskuna.

9. Alihankinta

Tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata tarkastuspalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

10. Muut sopimusehdot

Tarjoaja hyväksyy sopimuksessa noudatettaviksi yleisiksi ehdoiksi JYSE huhtikuu 2022 -ehdot siltä osin kuin sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan sopijapuolelle.

Tarkastusyhteisö voi perustellusta syystä ja tarkastuslautakunnan suostumuksella vaihtaa vastuunalaisen tilintarkastajan sopimuskauden aikana. Mikäli uuden vastuunalaisen tilintarkastajan pätevyys ja kokemus eivät vastaa tarjouksessa vastuunalaiseksi esitetyn henkilön osaamista, voi tarkastuslautakunta purkaa tilintarkastussopimuksen.

Tarjoajalle ei suoriteta korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Turun käräjäoikeudessa.

11. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Suomenkielinen tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3 mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina. Hinnat on ilmoitettava tarjouspyynnön liitteessä 2.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

Tarjouksesta tulee lisäksi käydä ilmi seuraavat tiedot:

- Tilivuosien 2025–2028 tarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Erittelyt laskentaperusteista, joihin kokonaishinta perustuu:
 - laskutuksessa sovellettava lakisääteisen tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
 - mahdollisien lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
 - tarkastuslautakunnan avustavien tehtävien kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
 - em. tehtävien laskutuksessa sovellettava tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
 - erityistehtävien tai kehittämishankkeiden tarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
 - em. tehtävien laskutuksessa sovellettava tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- Tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta.
- Tiedot avustavina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta
- Selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja/tai muulla tavoin hankitusta pätevöitymisestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.
- Selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista.

EU-hanketarkastusten osalta edellytetään kokemusta vastaavasta tarkastustyöstä.

12. Tarjouksen liitteet

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Vastuulliseksi tilintarkastajaksi ja varatilintarkastajaksi ehdotettujen CV ja referenssiluettelo.
- Tarjoajaa koskevat vaatimukset (Liite 1)
- Hintaliite (Liite 2)

13. Tarjousten jättäminen ja voimassaolo

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisina tarkastuslautakunnalle keskiviikkoon 16.4.2025 klo 14.00 mennessä osoitteeseen kirjaamo@varsinais-suomi.fi.

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 31.10.2025 saakka, mutta kuitenkin korkeintaan siihen saakka, kunnes hankinnasta on tehty sopimus. Päätös tilintarkastuspalvelujen hankinnasta tehdään maakuntavaltuustossa 22.9.2025.

14. Lisätiedot

Lisätietoja JHT-tarkastuspalvelujen hankinnasta antavat

hallintojohtaja Petra Määttänen p. 041 502 5246 ja
talouspäällikkö Elena Pekonen p. 040 739 5375,
etunimi.sukunimi@varsinais-suomi.fi.

Varsinais-Suomen liitto
Tarkastuslautakunta

Perttu Laaksonen
puheenjohtaja